

Références Services – ADERE Normandie



ADERE NORMANDIE



CONCEPT

Face aux enjeux sociaux, sociétaux, environnementaux et économiques auxquels tous, nous devons faire face, nous savons qu'il appartient à chacun d'apporter sa contribution.

Aussi, **ADERE Normandie** souhaite vous accompagner en contribuant à l'amélioration des pratiques en tant que « facilitateur », pour vous permettre de consacrer vos ressources de temps et d'économies au profit des bénéficiaires que sont les usagers, résidents, public accueilli...

Nombreuses sont les structures désireuses d'en faire plus encore « demain ».

Pour soutenir ces dynamiques vertueuses, notre Assemblée générale du 19 septembre a validé la mobilisation d'une somme de 30 000 euros pour le lancement de notre premier Appel à Projets Permanent.

Références Services – ADERE Normandie



Sens et objectifs

Cet Appel à Projets Permanent a pour objectif d'encourager nos adhérents dans leur démarche de Développement Durable / Responsabilité Sociétale d'Organisation-Entreprise au travers des Objectifs de Développement Durable.

Il participe au financement d'initiatives prises en ce sens et respectant les critères de sélection que vous découvrirez ci-après dans la limite de l'enveloppe budgétaire définie.



Critère d'éligibilité:

- Projet totalement nouveau pour l'organisme candidat;
- Projet de développement significatif, d'essaimage ou de changement d'échelle d'une action déjà en place dans l'organisme candidat;
- Projet non démarré à la date de dépôt et d'étude par la commission.

A noter qu'un seul projet pourra être financé par Organisation.

Références Services – ADERE Normandie



Les projets devront être en lien avec un ou plusieurs des Objectifs de Développement Durable suivants :



Financements possibles:

- Services, matériels et investissements nécessaires au projet;
- Prestation d'accompagnement (consultant, cabinet, expert ..) nécessaire au montage et/ou mise en œuvre du projet.



CRITÈRES DE SÉLECTION

1. Inscription dans une stratégie RSE globale et cohérente (engagement de long terme) ;
2. Projet innovant ayant un impact structurel sur l'organisation / les consommations de l'établissement ;
3. Participation et/ou sensibilisation et/ou intégration des parties prenantes (résidents / bénéficiaires / salariés / bénévoles / fournisseurs ...).



Thématiques possibles (liste non exhaustive) :

- Achats responsables,
- Lutte contre le gaspillage et notamment le gaspillage alimentaire,
- Alimentation durable,
- Maîtrise des consommations énergétiques,
- Développement des énergies renouvelables,
- Gestion, tri et recyclage des déchets,
- Protection de la biodiversité,
- Mobilité durable,
- Économie circulaire,
- Économie de la fonctionnalité,
- Changement des comportements,
- Sensibilisation des publics à l'un ou plusieurs enjeux du développement durable.

Références Services – ADERE Normandie



- Les projets seront étudiés par la Commission d'ADERE Normandie composée de membres du CA ADERE Normandie et toute personne qualifiée jugée utile.
- Les projets retenus seront présentés en CA d'ADERE Normandie pour validation et versement des fonds.
- Les projets seront étudiés dans l'ordre chronologique de leur dépôt lors des commissions ad-hoc.
- Calendrier des commissions 2025 : 6 mars / 5 juin / 4 septembre

Références Services – ADERE Normandie



La Commission Développement Durable (CDD) et le Conseil d'Administration (CA) d'ADERE Normandie s'appliqueront un devoir de vigilance tout particulier en vue d'assurer leur impartialité, de prévenir tout conflit d'intérêt en interdisant toute étude de projet porté par des structures pour lesquelles les membres de la Commission d'ADERE Normandie seraient bénévoles ou salariés.

Si un projet retenu par la CDD est porté par une organisation membre du CA d'ADERE Normandie, l'administrateur concerné ne pourra participer au vote final en CA.

Aucun membre de la Commission et/ou du CA d'ADERE IDF ne peut avoir de lien direct avec un ou des fournisseurs référencés potentiellement nécessaires à la réalisation des projets et actions soumises à une demande de financement dans le cadre de l'APP.

Références Services – ADERE Normandie



ADERE Normandie s'engage à :

- Communiquer aux porteurs de projet dans la quinzaine suivant la réunion du CA d'ADERE Normandie la décision et motiver tout refus;
- Le versement des fonds accordés se fera pour les 2/3 tiers dès validation du CA puis du 1/3 restant à l'issue de la réalisation du projet sur justificatifs;

Les porteurs de projet soutenus dans le cadre de l'AAPP s'engagent, en cohérence avec l'essence même de la Démarche de Développement Durable, à :

- Être adhérent à ADERE Normandie et à jour de cotisation pour l'année de dépôt du projet et N+1;
- Consulter les fournisseurs référencés par le Réseau ADERE répondant aux besoins (services/produits) du projet;
- Informer ADERE Normandie du déroulement et de la réalisation des actions prévues;
- Fournir tout document confirmant la bonne allocation des fonds reçus (factures);
- Accepter que les actions conduites dans le cadre du projet soutenu par l'AAPP fassent l'objet de communication sur tout support jugé utile par le Réseau ADERE (blog, site internet unadere.fr, portail en ligne, réseaux sociaux...)

Références Services – ADERE Normandie



- Présenter leur projet lors de l'AG d'ADERE Normandie suivant le versement des fonds attribués;
- Partager son expérience auprès des autres adhérents de l'association (groupe de travail, échanges bilatéraux, témoignage...)
- Indiquer le soutien de l'association ADERE Normandie (logo, nomination...) sur tout support de communication propre à l'organisme faisant la promotion du projet et actions entreprises dans le cadre du projet soutenu



Dépôt des projets et éléments à fournir

- Dossier de présentation du projet en format numérique, transmis à Chantal Leroux par voie électronique: accueil@references-services.fr
- Format PDF et/ou Word
- Formulaire dédié « Présentation synthétique du Projet » de l'Appel à Projets Permanent (fin du présent document)
- Attestation sur l'honneur du respect des engagements signée (fin du présent document)
- Annexes à joindre :
 - Description du projet et des actions envisagées
 - Calendrier prévisionnel
 - Budget / plan de financement
 - Devis (prestations, matériels, équipements...) justifiant le montant sollicité
 - Toute autre annexe jugée pertinente

■ PRÉSENTATION SYNTHÉTIQUE DU PROJET

Adhérent porteur du projet

Établissement(s) adhérent(s) :
Organisme(s) gestionnaire(s) :
N° Adhérent ADERE :

Représentant légal

Nom : Prénom : Fonction :
Téléphone : Email :

Responsable du projet - Interlocuteur référent

Nom : Prénom : Fonction :
Téléphone : Email :

Description du projet

Dénomination du projet/action :

A quel(s) ODD le projet s'intègre-t-il ? :



Résumé du contexte entourant le projet (enjeux, motivations, objectifs... ?)

Résumé du projet :

Durée/Calendrier du projet :

Montage Financier

Montant global du projet en € TTC :

Montage financier :

- Fonds propres : euros TTC Partenaire(s) bancaire(s) : euros TTC
- Autre Partenaire : euros TTC
- Montant sollicité via l'Appel à Projets Permanent les ODD euros TTC Soit % du montant du projet

Utilisation spécifique des fonds sollicités (XXXXeuros pour tel prestataire, tels achats, tels équipements etc.) :

- euros TTC alloués à
- euros TTC alloués à
- euros TTC alloués à

Projet à transmettre à l'attention de :

ADERE Normandie: accueil@references-services.fr

→ Copie: francois.courtheoux@wanadoo.fr

Pour toute question :

Maximilien BECUWE

Responsable Animation des Territoires et RSE

mbecuwe@unadere.fr - 07 63 20 04 43

■ ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU RESPECT DES ENGAGEMENTS

- Être adhérent à ADERE Normandie et à jour de cotisation pour l'année de dépôt du projet et N+1;
- Consulter les fournisseurs référencés par le Réseau ADERE répondant aux besoins (services/produits) du projet;
- Informer ADERE Normandie du déroulement et de la réalisation des actions prévues;
- Fournir tout document confirmant la bonne allocation des fonds reçus (factures);
- Accepter que les actions conduites dans le cadre du projet soutenu par l'AAPP fassent l'objet de communication sur tout support jugé utile par le Réseau ADERE (blog, site internet unadere.fr, portail en ligne, réseaux sociaux...)
- Présenter leur projet lors de l'AG d'ADERE Normandie suivant le versement des fonds attribués
- Partager son expérience auprès des autres adhérents de l'association (groupe de travail, échanges bilatéraux, témoignage...)
- Indiquer le soutien de l'association ADERE Normandie (logo, nomination...) sur tout support de communication propre à l'organisme faisant la promotion du projet et actions entreprises dans le cadre du projet soutenu.

Nom:

Prénom:

Date:

Signature